**UŞAK İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020 YILI STAJ UYGULAMA TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Takvim Dönemi** | **Faaliyet Konusu** |
| 2 Ocak 2020 – 30 Nisan 2020 | Staj başvurularının alınması (web adresimizde staj dilekçe örneğinin doldurulup, imzalanılarak İl Müdürlüğümüze teslim edilmesi. (En geç 30 Nisan 2020) |
| 2 Mayıs 2020 – 15 Mayıs 2020 | **1-** Staj başvurularının ilgili birimde oluşturulan Staj Yürütme Komisyonunca değerlendirilmesi,  **2-** Değerlendirme sonucunda staja kabul edilen öğrencilerin eğitim gördükleri kurumlara staj işlemlerinden sorumlu kişilerce bildirilmesi ve Bakanlık Staj Yönergesinde belirtilen gerekli iş ve işlemlerin yapılması  **STAJI KABUL EDİLEN ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKENLER :**  **\*** [https://usak.tarimorman.gov.tr](https://usak.tarimorman.gov.tr/) adresinden web sitemize girip, altta staj işlemlerinin olduğu dosyayı açın ve staj sözleşmesini 3’ er adet çıkartıp gerekli yerleri doldurunuz. Sözleşme 5 sayfa olup, 3’ er adet olacak ve hepsi de ıslak imzalı olacaktır. Sözleşmenin en son sayfasındaki Fakülte Dekanı veya Yüksekokulu Müdürü tarafından da imzalatılıp, kurumumuza 15 Mayıs 2020 tarihine kadar teslim edilecektir. Sözleşmelerin 2’ si bize 1’ i okula teslim edilecektir. (sözleşmeler fotoğraflı olacak)  **\*** Staj tarihlerinizi hesaplarken iş günü üzerinden ((P.tesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) günleri olacak şekilde yapınız. Hafta sonu tatillerini, ramazan bayramı, kurban bayramı ve resmi tatiller (15 temmuz ve 30 ağustos) çıkartılarak hesaplanacaktır.  **\*** Hastane veya İş Sağlığı ve Güvenliği Merkezlerinden Sağlık Raporu alınacak. (Sağlık ocağından alınan raporlar geçersizdir.) Sağlık Raporunuzu staja gelmeden 1 ay içerisinde alınız. Raporunuzu alırken staj için kullanacağınızı da aldığınız yere söyleyin. (En geç stajın başladığı gün getirilecektir.)  **\*** Okulunuz tarafından staj döneminde yapılan sigorta kaydını (Sosyal Güvenlik Kurumu işe Giriş Bildirgesi) staja başlamadan bir iki gün önce [zeynep.gungor@tarimorman.gov.tr](mailto:zeynep.gungor@tarimorman.gov.tr) adresine ya da Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Fax: 0276 231 15 00 nolu numaramıza fax çekebilirsiniz. Staja başladığınız gün gelirken de getirebilirsiniz.  **\*** Uşak Merkez Ziraat Bankası Halı Pazarı Şubesinden hesap açılacak ve hesap, ıban numarasının olduğu kartının fotokopisini ve Staj Değerlendirme Formunu (staj sonunda not vermek için kullanılacaktır) yukarıda istenilen evraklarla birlikte getiriniz. |

**NOT :** İl Müdürlüğümüzün mesai saatleri hafta içi olup, (P.tesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma) 08:30 – 17:30’ dur. Öğle arası 12:30 – 13:30 saatleri arası yemek molasıdır.

Yukarıda belirttiğim evrakları eksiksiz ve zamanında teslim ediniz. Aksi takdirde staj başvurunuz geçersiz sayılacaktır.

**İLETİŞİM :** TEL : 0276 231 15 04 Dahili (123) FAX : 0276 231 15 00 / ADRES : Sarayaltı Mahallesi Gazi Bulvarı No : 135/A - Uşak İl Tarım ve Orman Müdürlüğü