



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İL MÜDÜRÜ ONAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Döküman No:

GTHB.64.AKŞ.07.53

Yayın Tarihi:

29.07.2013

Revizyon Tarihi:

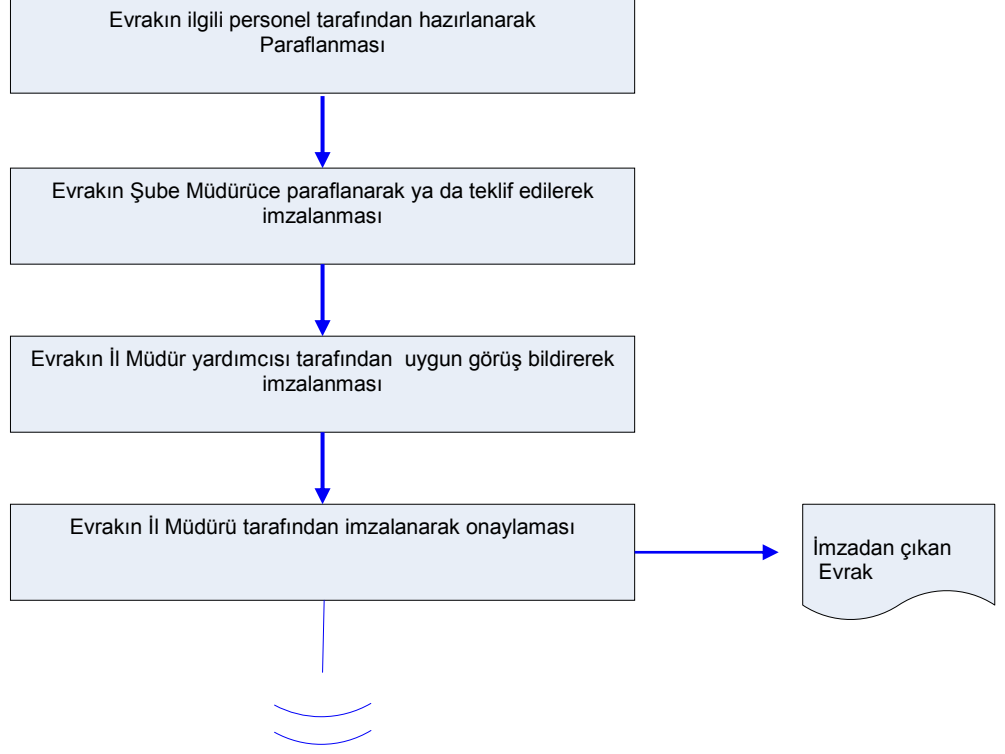
29.01.2018

Revizyon No:

1

Sayfa No:

1/1



Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların
gün sayısı 7 günden fazla mı?

Evet

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için
Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

