



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEMEKHANE MAL VE HİZMET ALIM İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Döküman No:

GTHB.64.AKŞ.07.48

Yayın Tarihi:

29.07.2013

Revizyon Tarihi:

29.01.2018

Revizyon No:

1

Sayfa No:

1/1

İl Müdürlüğünün yemek listesine göre Alım için yemekhane bütçe tertibi ödenek durumuna bakılarak piyasa araştırmasına çıkılır. teklif mektupları dağıtılır.

Yemekhane sorumlusunca Teklif mektuplarına göre piyasa Araştırma Tutanakları hazırlanması ve imzalatılması.

Teklifin kaldığı firma ile 3 aylık sözleşme imzalanır.

Yemekhanenin ihtiyacı olan malzemelerin ödemesi aylık olarak yemekhane bütçesinden yapılır

Tüm iş ve işlemler bittikten sonra evrakların kendi dosyalarına takılarak saklanması

Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların
gün sayısı 7 günden fazla mı?

Evet

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için
Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

