



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TAŞINIR KAYIT VE KONTROL HİZMETLERİ
SAYIM DÖKÜM İŞLEMLERİ

Döküman No:

GTHB.64.AKŞ.07.43

Yayın Tarihi:

29.07.2013

Revizyon Tarihi:

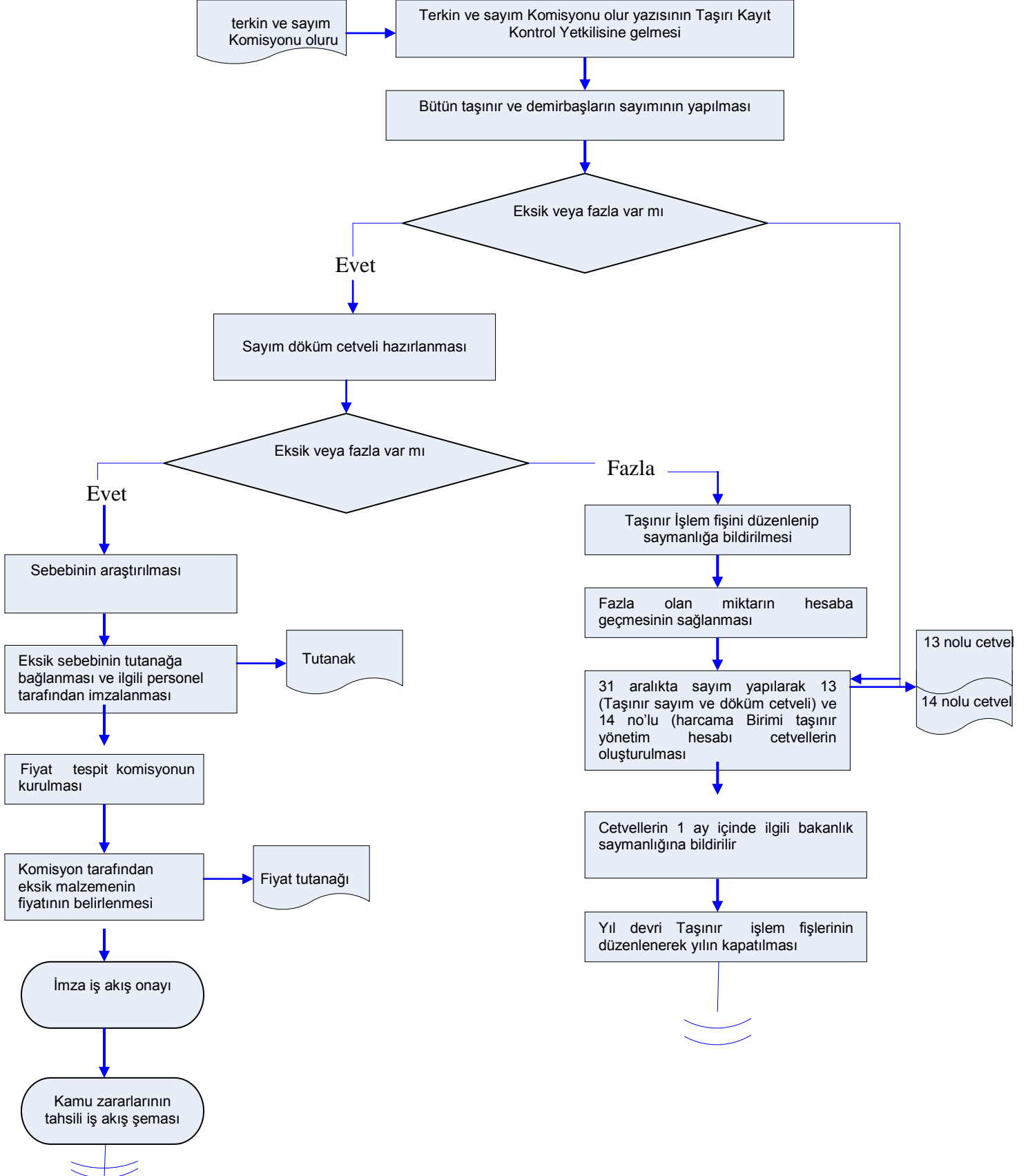
29.01.2018

Revizyon No:

1

Sayfa No:

1/1



— Hayır

Evet



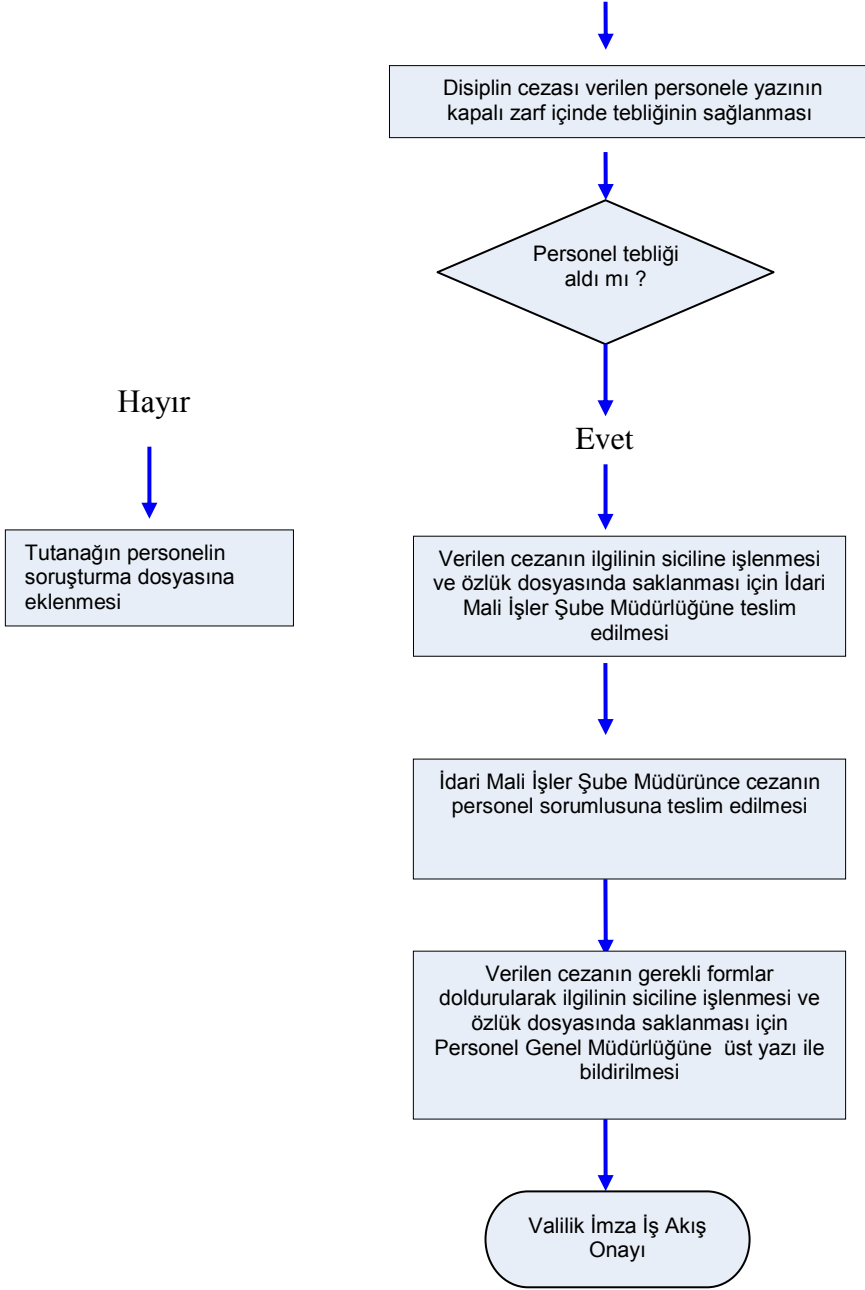
İŞ AKIŞ ŞEMALARI ÇİZİM STANDARTLARI

Uşak İl Tarım
Müd. 101

Revizyon No: 00

Revizyon Tarihi:
01.06.2010

İŞ AKIŞ ŞEMASI	
BİRİM	UŞAK İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEMA NO	B.12.4.İLM.0.64.00.07/13
ŞEMA ADI	DİSİPLİN İŞLERİ DMK (125. Mad. göre) İŞ AKIŞ ONAYI ŞEMASI





Giden Evrak İş Akış
Onayı

Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların
gün sayısı 7 günden fazla mı?

Evet

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için
Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

