



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İŞLEMLERİ İŞ
AKIŞ ŞEMASI

Döküman No:

GTHB.64.AKŞ.07.26

Yayın Tarihi:

29.07.2013

Revizyon Tarihi:

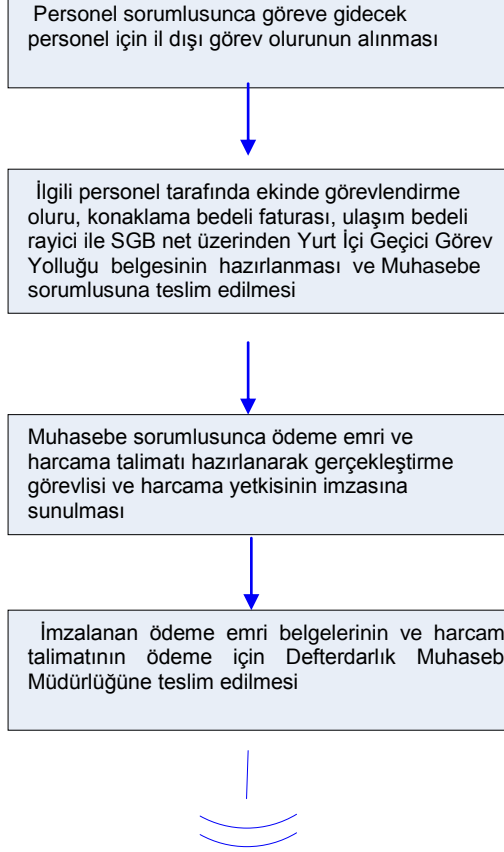
29.01.2018

Revizyon No:

1

Sayfa No:

1/1



Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube
Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna
Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için
ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

