



UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

AMBARDAN MAL VE MALZEME VERİLMESİ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

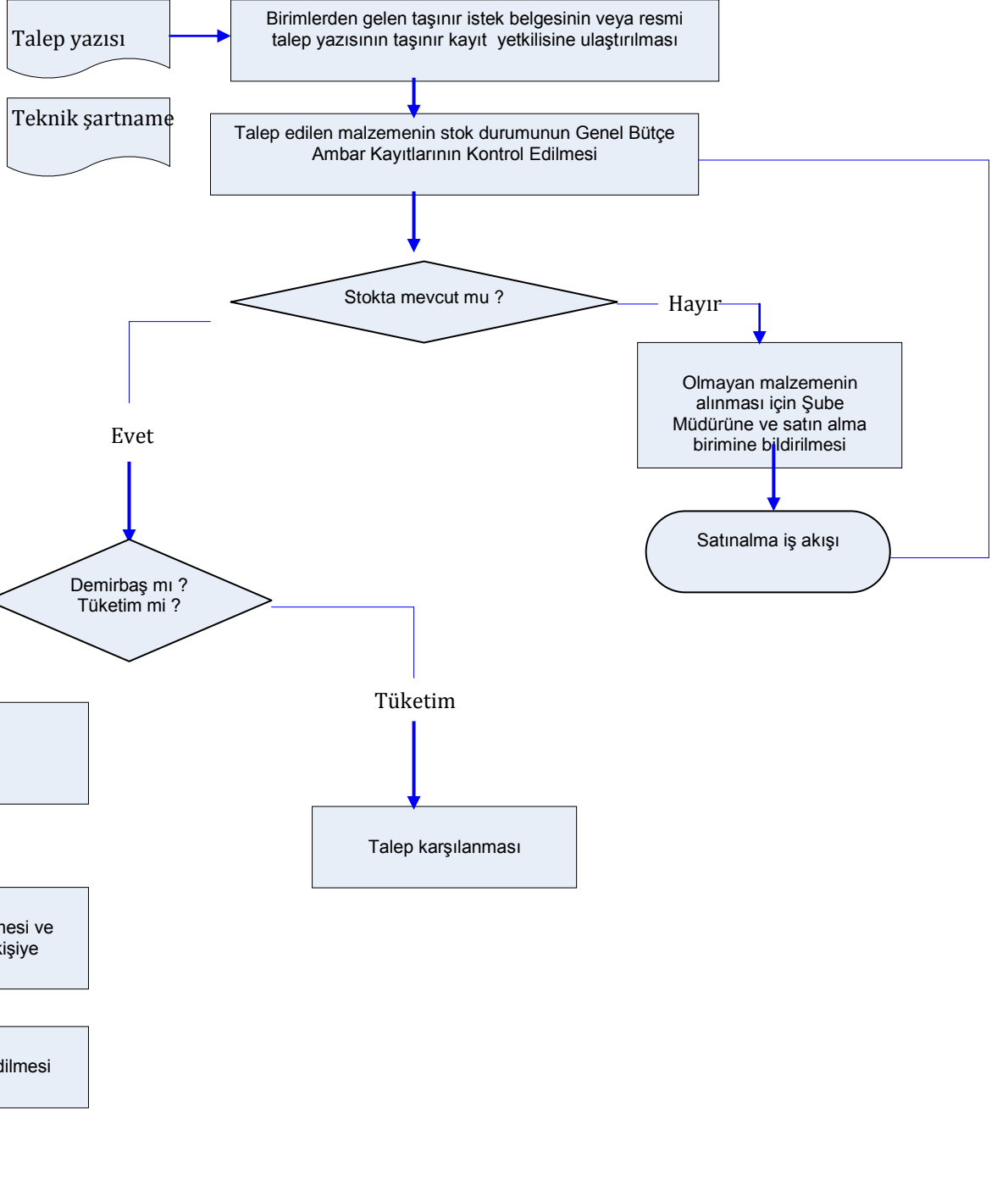
Döküman No: GTHB.64.AKŞ.03.21

Yayın Tarihi: 29.07.2013

Revizyon Tarihi: 29.01.2018

Revizyon No: 1

Sayfa No: 1/1



Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların gün sayısı 7 günden fazla mı?

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

