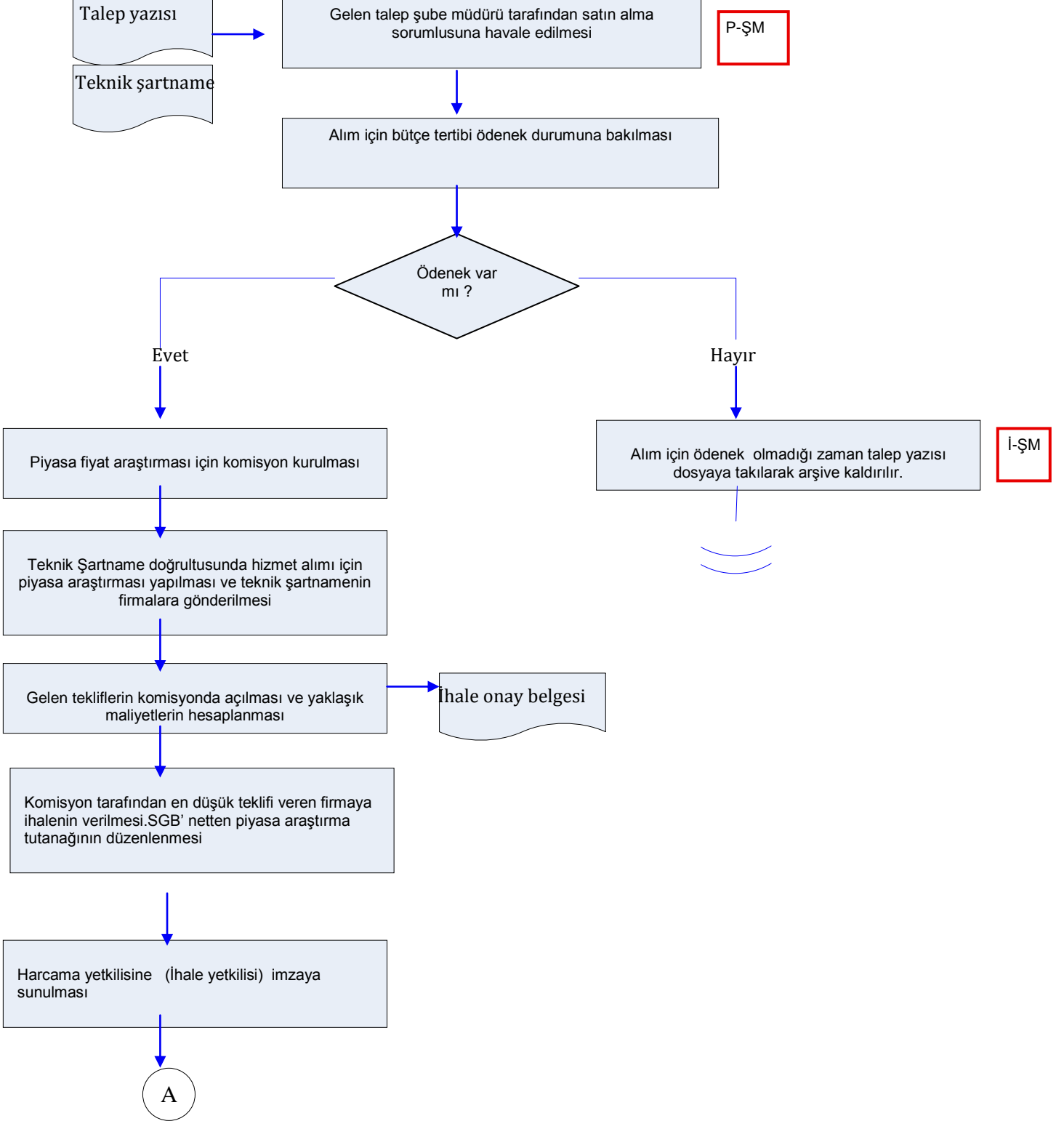
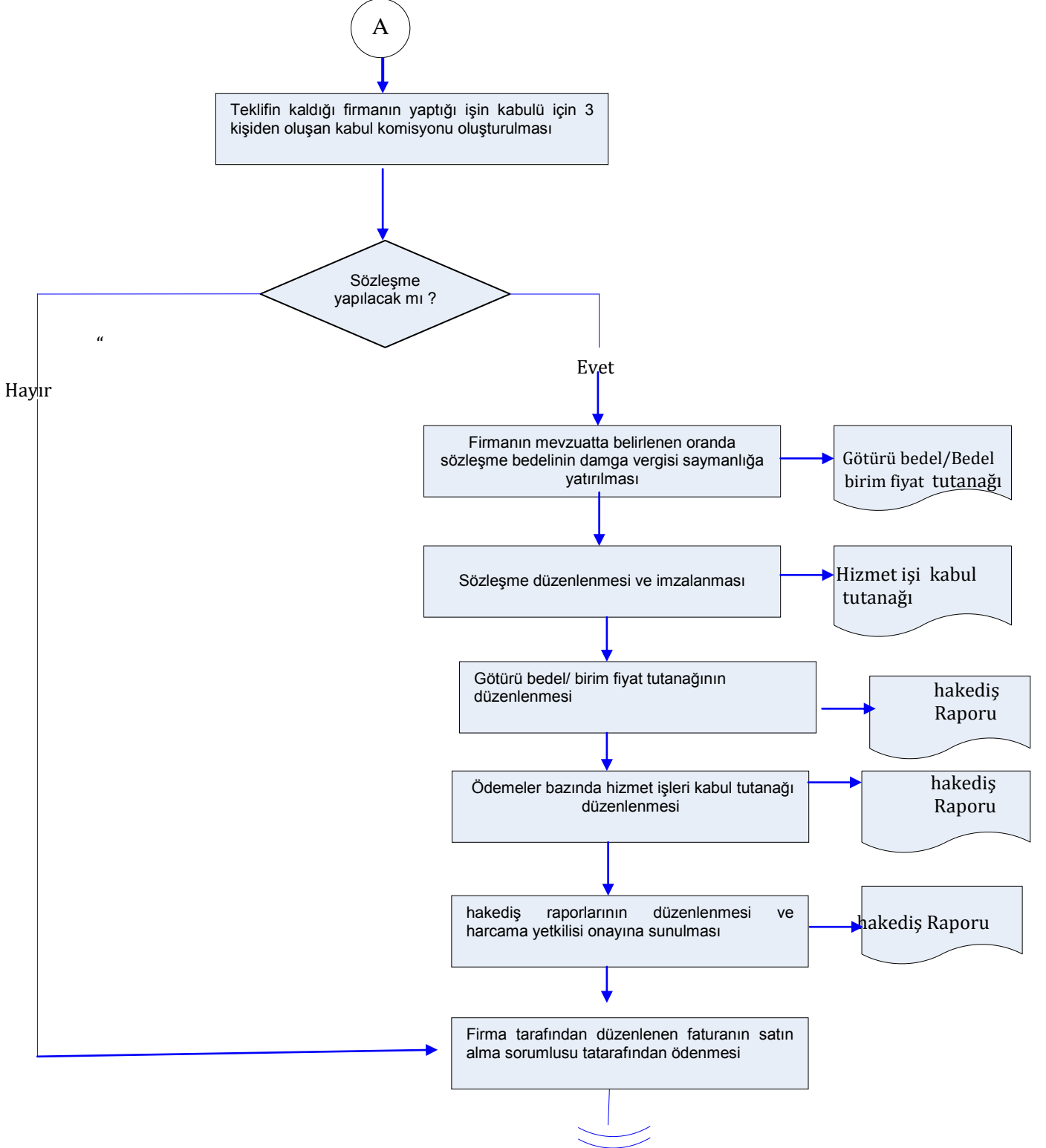
 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE HİZMET ALIMINI İŞ AKIŞ ŞEMASI</p>	Döküman No:	GTHB.64.AKŞ.07.20
		Yayın Tarihi:	29.07.2013
		Revizyon Tarihi:	29.01.2018
		Revizyon No:	1
		Sayfa No:	1/2





UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK
MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE HİZMET ALIMI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Döküman No: GTHB.64.AKŞ.03/07
Yayın Tarihi: 29.07.2013
Revizyon Tarihi: 29.01.2018
Revizyon No: 1
Sayfa No: 2/2



Rapor

Personelinin almış oldukları raporlar idari Mali İşler Şube Müdürlüğüne teslim edilmesi

P-ŞM

İdari Mali İşler Şube Müdürü tarafından Personel Sorumlusuna Havale edilmesi

P-ŞM

Personel Sorumlusu tarafından raporun sıhhi izne çevrilmesi için ilgili birim amirine onaya sunulması

P-PŞ
P-ŞM
P-İLMY

İl Müdürünün Onayı

Sıhhi izne çevrilen raporun tahakkuk sorumlusuna bildirilmesi

Alınan rapor heyet raporu mu?

Hayır

Evet

Evet

1 yıl içerisinde aldığı raporların gün sayısı 7 günden fazla mı?

Hayır

Tahakkuk sorumlusu tarafından 7 günü geçen kısım için Maaş kesintisi yapılması

Başka işlem yapılamadan dosyaya kaldırılması

