

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.08.06
	İŞ UNVANI	Kordinasyon ve proje Ar_GE Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Koor. ve Tar.ver.Şube Müd	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/2	

### İŞİN KISA TANIMI :

Müdürlüğümüze gelen Proje teklifleri ile ilgili hazırlık faaliyetlerini yapmak, her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Proje hazırlık çalışmaları ile ilgili gerekli kayıtları ve tespitleri yapmak
3. Stratejik eylem plan hazırlanmasına ve izleme faaliyetlerine yardımcı olmak .
4. İşyerinden ayrılırken Amirine bilgi vermek
5. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
6. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
7. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
8. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
9. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
10. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
11. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
12. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.08.06
	İŞ UNVANI	Koordinasyon ve proje Ar_GE Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.08.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Koor. ve Tar.ver.Şube Müd	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/2	

### YETKİLERİ:

1. Arge ve Proje Hazırlık ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Arge ve Proje Hazırlık çalışmaları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
3. İlgili kurumlara Arge ve Proje Hazırlık ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
4. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

### EN YAKIN YÖNETİCİ:

Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:

Koordinasyon ve Proje AR-GE Görevlisi

### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği ,Su Ürünleri Mühendisliği,Veteriner Hekim bölümünü- bitirmiş olmak
3. Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

### ÇALIŞMA KOŞULLARI:

1. **Mesai** : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. **Çalışma Ortamı** : Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
3. **Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.
4. **Risk durumu** : Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

