 T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.05.07
	İŞ UNVANI	Bitki Besleme Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.07.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Bitk. Üret. ve Bitk.Sağ. Şube Müdürlüğü	Revizyon No:	1
Sayfa No:			1/2	


### İŞİN KISA TANIMI :

Kimyevi gübreler ve organik ürünlerin piyasaya arzı ile dağıtım aşamasında veya piyasada iken; Ürünlerin ilgili teknik düzenlemeye uygun olarak üretilip üretilmediğinin ve güvenli olup olmadığının tespit edilmesidir.

Kimyevi gübre ve organik ürün denetimleri, piyasa ve şikâyet denetimleri şeklinde, Bakanlık adına İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüklerince yapılır.

### GÖREV VE SORUMLULUKLAR :

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek, (Bkz.Ortak Görevler 1.1.4)
2. Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek,
3. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa öndermek,
4. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
5. Satışı yapılan gübrelerin icmal ve cetvellerini tanzim eder / tanzim edilmesini sağlar,
6. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
7. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
8. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
9. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
10. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
11. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
12. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
13. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	UŞAK İL GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ		DÖKÜMAN NO:	GTHB.64.İLM.KYS.GT.05.07
	İŞ UNVANI	Bitki Besleme Sorumlusu	Yayın Tarihi:	05.07.2013
			Revizyon Tarihi:	29.01.2018
	BÖLÜMÜ	Bitk. Üret. ve Bitk.Sağ. Şube Müdürlüğü	Revizyon No:	1
Sayfa No:			2/2	

#### YETKİLERİ :

1. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
2. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisi.
3. Müdürlükçe belirlenen esaslar dahilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
4. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.
5. Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
6. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

#### EN YAKIN YÖNETİCİ :

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

#### ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Bitki Besleme Görevlisi

#### BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER :

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Dört yıllık veya iki yıllık bir yüksek öğretim kurumunun ilgili bölümünü bitirmiş olmak.
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
4. Denetimle ilgili eğitime katılmış ve belge sahibi olmak.

#### ÇALIŞMA KOŞULLARI :

1. Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
2. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
3. Büro ortamında çalışmak.
4. Sahada çalışmak.
5. Görevi gereği seyahat edebilmek.

#### RİSKLER :

1. Seyahat esnasında kaza riski.
2. Denetim esnasında dağıtıcı veya üretici tarafından fiili müdahale.
  - Numune alma sırasında kimyasal maddelerle yapılan temas.
  - Nitratlı Gübrelerin patlayıcı özellik taşıması.

